



VILLE DE REMICH
(Grand-Duché de Luxembourg)

Demande pour la réservation d'une salle communale

Clubs, Associations et Commissions de la Ville de Remich

1. **Lieu** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s):

CSSR – Gewännchen	Buvette	<input type="checkbox"/>
	Salle des fêtes	<input type="checkbox"/>
	Salle des sports	<input type="checkbox"/>
Centre Sociétaire « Al Schoul »	Salle des fêtes	<input type="checkbox"/>
	Cuisine	<input type="checkbox"/>
	Salle Schons	<input type="checkbox"/>
	Salle Federmeyer	<input type="checkbox"/>
Hôtel de Ville	Salle des réunions	<input type="checkbox"/>

2. **Date(s)** : le de hrs à hrs
le de hrs à hrs
le de hrs à hrs

3. **Demandeur / Organisateur** :
Responsable : Nom, Prénom Tél. :
Adresse :

4. **Manifestation** :

5. **Equipement** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables : Pièces / m | <input type="checkbox"/> Chaises Pièces |
| <input type="checkbox"/> Podium | <input type="checkbox"/> Ecran |
| <input type="checkbox"/> Matériel audio-visuel | <input type="checkbox"/> Panneaux d'exposition |
| <input type="checkbox"/> Pupitre | <input type="checkbox"/> Micro |

6. **Observations**

.....
.....

Date : Signature

Réservé à l'Administration

Réservation PC

- Transmis à Personnel de service
- Mme Myriam Bonenberger
- M. Patrick Henrion
- _____