Demande de réservation de la salle des fêtes à Rollingen

Je soussigné(e)

Nom _____

Prénom _____

demeurant à _____

veux réserver la salle des fêtes à Rollingen, à la date du ____ / ____ / _____ pour

_____ (p.ex. anniversaire ou mariage).

Tél _____, GSM _____

❒ **avec** cuisine pour le prix de **150 Euros**
❒ **sans** cuisine pour le prix de **75 Euros**
et le droit de **garantie remboursable**, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés de **250 €.**

Je vais payer la somme de _____ € **au CCPL LU52-1111-0010-7811-0000.**

Dès l'acceptation de ma demande, l'administration communale me transmettra la confirmation et la facture. La garantie sera remboursée sur mon compte sous condition que la salle soit nettoyée après la fête.

N° LU ___ - _____ - _____ - _____ - _____ auprès de la Banque _____

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie, Messieurs, d'agréer mes salutations distinguées.

Date Signature: .....

Informations supplémentaires:

- **Veuillez présenter ce formulaire lors de la réception de la clé auprès du Service Technique, Annexe Château de Mersch.**
- **Une visite de la salle des fêtes à Rollingen serait possible pendant les heures de bureau (08h00-12h00 et 13h00-17h00). Personne de contact: M. Luc Godart (Tél 621 540 500)**
- **Pour la location des couverts et des assiettes, veuillez vous adresser à Mme Heintz de Rollingen tél.32 85 35, une semaine avant la manifestation.**

Partie réservée à l'Administration Communale

Retourné avec l'accord de la Commune.

Mersch, le ……/……/.....
le secrétaire, le bourgmestre,