

## **Demande de réservation de la salle des fêtes à Moesdorf**

Je soussigné(e)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

demeurant à \_\_\_\_\_

veux réserver la salle des fêtes à Moesdorf, à la date du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ pour

\_\_\_\_\_ (p.ex. anniversaire ou mariage).

Tél \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_

**avec** cuisine pour le prix de **150 Euros**

**sans** cuisine pour le prix de **75 Euros**

et le droit de **garantie remboursable**, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés de **250 €**

Je vais payer la somme de \_\_\_\_\_ € au **CCPL LU52-1111-0010-7811-0000**.

Dès l'acceptation de ma demande, l'administration communale me transmettra la confirmation et la facture. La garantie sera remboursée sur mon compte sous condition que la salle soit nettoyée après la fête.

N° LU \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ auprès de la Banque \_\_\_\_\_

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie, Messieurs, d'agréer mes salutations distinguées.

Date:

Signature: .....

### **Informations supplémentaires:**

- **Veillez présenter ce formulaire lors de la réception de la clé auprès du Service Technique, Annexe Château de Mersch.**
- **Une visite de la salle des fêtes à Moesdorf serait possible pendant les heures de bureau (08h00-12h00 et 13h00-17h00). Personne de contact: M. Luc Godart (Tél 621 540 500)**

*Partie réservée à l'Administration Communale*

Retourné avec l'accord de la Commune.

Mersch, le ...../...../.....

le secrétaire, le bourgmestre,