



DEMANDE DE RESERVATION

DIVERS



Nom et adresse de la personne ou de l'organisation qui désire réserver:

Veillez aussi indiquer les dates et heures d'enlèvement et de remise qui doivent être effectués par le demandeur !

	Date	de	à	heures
<input type="checkbox"/> Lundi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Mardi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Mercredi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Jeudi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Vendredi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Samedi	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Dimanche	_____	_____	_____	_____

- Podiums réglables, nombre: _____
- Chaises, nombre: _____
- Tables pliantes, nombre: _____
- Bancs pliants, nombre: _____
- Panneaux de séparation, nombre: _____
- Sonorisation (Micro etc.)
- Scène théâtre
- Costume St. Nicolas
- Divers
- Concession pour débit de boissons alcooliques avec désignation d'un(e) gérant(e) auxiliaire; Mme, M. _____
- La (les) nuit(s) blanche(s) pour la (les) journée(s) du _____
- Occasion / Motif de la réservation: _____
- Nom de la personne responsable: _____

Tel.: _____

qui contacte M. Roger HARY au GSM 621 36 10 93 pendant les heures de bureau, pour effectuer l'état des lieux qui est obligatoire avant et après la manifestation !

Signature et cachet _____

-----**(réservé à l'Administration Communale)**-----

Remarque: _____

Vu et approuvé
Le Collège Echevinal

Copie

Demandeur
Adm. Communale
Serv. Technique (2)