



Demande de réservation d'une salle des fêtes

Administration Communale
7, Veinerstrooss
L-9462 Putscheid

Nom de l'association locale :

Nom et Prénom :
(dans le cas d'une association locale, le nom du président)

Domicile :
.....

Téléphone :

Adresse de facturation :
.....

Putscheid : Salle des fêtes
Weiler : Salle des fêtes
Merscheid : Salle des fêtes (rez-de-chaussée)
Gralingen : Salle des fêtes (rez-de-chaussée)

Tarif: 125.- €uro Caution: 250.- €uro
Tarif: 250.- €uro Caution: 500.- €uro
Tarif: 250.- €uro Caution: 500.- €uro
Tarif: 100.- €uro Caution: 200.- €uro

Location de la tente *(seulement pour les associations locales)*
 Utilisation des nappes

Motif de l'utilisation :
.....

Occupation du au

Paiement de la caution de - €uro en date du Signature :

Remboursement de la caution de - €uro en date du Signature :

Remise des clés le Retour des clés le

Important : Par sa signature, la personne responsable fait sa demande de réservation et accepte toutes les modalités prescrites dans le règlement d'ordre intérieur d'utilisation de la salle des fêtes.

....., le

Vu et approuvé la réservation
Putscheid, le

Signature du demandeur responsable

Le collège échevinal

Remarque : La demande de réservation est à envoyer à la commune au moins 14 jours avant la manifestation. La remise des clés aura lieu sur rendez-vous et contre paiement de la caution.