



Administration Communale
7, Veinerstrooss
L-9462 Putscheid

Demande de réservation d'une salle des fêtes

Nom de l'association locale :

Nom et Prénom :
(dans le cas d'une association locale, le nom du président)

Domicile :
.....

Téléphone :

Adresse de facturation :
.....

- | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Putscheid | : Salle des fêtes | Tarif: 125.- Euro | Caution: 250.- Euro |
| <input type="checkbox"/> | Weiler | : Salle des fêtes | Tarif: 250.- Euro | Caution: 500.- Euro |
| <input type="checkbox"/> | Merscheid | : Salle des fêtes (rez-de-chaussée) | Tarif: 250.- Euro | Caution: 500.- Euro |
| <input type="checkbox"/> | Gralingen | : Salle des fêtes (rez-de-chaussée) | Tarif: 100.- Euro | Caution: 200.- Euro |
| <input type="checkbox"/> | Location de la tente (seulement pour les associations locales) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Utilisation des nappes | | | |

Motif de l'utilisation :
.....
.....

Occupation du au

Paiement de la caution de - Euro en date du..... Signature :

Remboursement de la caution de - Euro en date du..... Signature :

Remise des clés le Retour des clés le

Important : Par sa signature, la personne responsable fait sa demande de réservation et accepte toutes les modalités prescrites dans le règlement d'ordre intérieur d'utilisation de la salle des fêtes.

....., le

Signature du demandeur responsable

.....

Vu et approuvé la réservation

Putscheid, le

Le collège échevinal

.....

Remarque : La demande de réservation est à envoyer à la commune au moins 14 jours avant la manifestation. La remise des clés aura lieu sur rendez-vous et contre paiement de la caution.