



## Commune de Berdorf

5, rue de Consdorf – L-6551 Berdorf  
Tél. 79 01 87 1 – Fax 79 91 89 – Email: [commune@berdorf.lu](mailto:commune@berdorf.lu)

# Amphithéâtre «Breechkaul»

**AB1** - Formulaire de demande pour la location de l'amphithéâtre «Breechkaul»  
Version du 01.01.2011

### Coordonnées du demandeur:

Administration, association, société ou personne:

Personne ou établissement désignée responsable de l'organisation:

Adresse de contact:

Tél / Fax / Email:

### Organisation ((prière de remplir pour chaque organisation une fiche séparée))

#### Dénomination de l'organisation:

En cas de fête privée, indiquez le cas échéant le nom et l'adresse de ou des personnes concernées:

L'organisation est soumise à un droit d'entrée ou suit un but commercial:

Si oui donnez des précisions:

#### Date et heure du début officiel de l'organisation:

Réservation du site du .. au

ou suivant le programme annexé à la présente

avec les facilités suivantes:

- de l'installation électrique et d'illumination.
- des installations sanitaires (WC)
- de la buvette (salle Friedrich)

Nombre de chaises requises:

Nombre de tables requises:

Remarque :

Date: \_jj.mm.aaaa)

Signature de la personne responsable (obligatoire)

**PS: Les dispositions du règlement de police sur l'utilisation et l'exploitation des places et sites publics, culturels et de loisir du 30 novembre 2010 et en particulier du CHAPITRE III a) articles 11 à 15 sont à respecter scrupuleusement (voir sous [www.berdorf.lu](http://www.berdorf.lu) – rubrique formulaires)**

Suite au verso

Accordé

## Réservé à l'administration

Le collège échevinal donne son accord pour la présente réservation sous les conditions suivantes:

**Catégorie du demandeur:**

Administration       Association locale       Particulier       Autre demandeur       Société privée

**Cautions:**

La réservation est soumise au paiement des cautions suivantes

Clé d'accès: .....	€
Site de l'amphithéâtre .....	€
<b>Total des cautions à déposer:.....</b>	<b>€</b>

Ce montant est à déposer auprès de la commune de Berdorf avant la manifestation.

**Taxes:**

PR = Période de réservation maximale – PO=Pourcentage de réservation

La réservation est soumise au paiement des taxes d'utilisation suivantes

Site de l'amphithéâtre: .....	€.....	PR = .....	h.....	PO= .....	%
<b>Total de la taxe à payer: .....</b>	<b>€</b>				

Le montant des taxes est à consigner à la recette communale après réception de la facture y relative.

Le locataire est tenu à se conformer aux instructions du surveillant responsable désigné par la commune, lequel est autorisé à tout moment de contrôler le bon déroulement de la manifestation.

**Coordonnées du surveillant responsable: Wacker Christian GSM 621 49 67 07, Tél. 79 01 87 30**

Remarques:

.....  
.....

Le collège échevinal refuse son accord pour les raisons suivantes:

.....  
.....

Berdorf, le ..... Le collège des bourgmestre et échevins